



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

LICEO SCIENTIFICO – ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO

“Giovan Battista Vaccarini”

Via Orchidea, 9 95123 CATANIA Tel. 095 6136235

PEO: ctis01700v@istruzione.it – PEC: ctis01700v@pec.istruzione.it – SITO: www.vaccarinict.edu.it

Cod. mecc.: CTIS01700V C. F.: 80009410871 Cod. Univ.: UF81DU

PROTOCOLLO DI ISTITUTO

PER GARANTIRE L'AVVIO E IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELL'ANNO SCOLASTICO
NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO
DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS-CoV-2

Allegato 18.3 - Vademecum per il personale docente

Rev. n. 0

Il Medico Competente
Dott.ssa Anna Cacciola

Il Rappresentante dei Lavoratori
Prof.ssa Carmen Cusimano

Il Responsabile del Servizio
di Prevenzione e Protezione
Ing. Duilio Calvino

La Dirigente
Prof.ssa Salvina Gemmellaro



Sommario

1. RICHIAMO AL PROTOCOLLO DI ISTITUTO PER GARANTIRE L'AVVIO E IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS SARAS-COVID-19.....	3
2. REGOLE SPECIFICHE PER IL PERSONALE DOCENTE	3
2.1. <i>Prevenzione e gestione della sintomatologia riferibile a sars-covid-19.....</i>	3
2.2. <i>Regole igieniche</i>	3
2.3. <i>Tracciamento dei contatti</i>	4
2.4. <i>Gestione della classe.....</i>	4
AUTODICHIARAZIONE DEL LAVORATORE.....	7



1. RICHIAMO AL PROTOCOLLO DI ISTITUTO PER GARANTIRE L'AVVIO E IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS SARS-COVID-19

Si richiamano tutte le disposizioni del Protocollo di istituto per garantire l'avvio e il regolare svolgimento dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del virus SARS-COVID-19.

2. REGOLE SPECIFICHE PER IL PERSONALE DOCENTE

2.1. Prevenzione e gestione della sintomatologia riferibile a sars-covid-19

1. Il personale docente, al rientro a scuola dalle ferie estive oppure dopo almeno 3 giorni di assenza continuativa, deve compilare e depositare agli Atti della Scuola l'autodichiarazione riportata in calce al presente documento. Il modello di autodichiarazione, oltre che essere pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Regolamenti", viene condiviso in allegato tramite comunicazione interna.
2. Tutto il personale docente, in presenza di temperatura superiore ai 37.5°C o altri sintomi simil-influenzali, ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
3. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°C, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie.
4. Ogni docente ha l'obbligo di informare tempestivamente la Dirigente scolastica o referente COVID d'Istituto (ovvero collaboratore della D.S. in servizio o RSPP) della presenza di qualsiasi sintomo simil-influenzale, durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa, o della presenza di sintomi negli studenti all'interno dell'Istituto.
5. Ogni docente è tenuto ad indossare correttamente la mascherina e ogni altro DPI fornito dall'Istituto.
6. Le indicazioni procedurali per la gestione di personale in servizio che presenti sintomatologia riconducibile a SARS-COVID-19, nonché per la gestione della quarantena anche nei confronti di contatti stretti, sono definite dall'Istituto Superiore di Sanità nel documento "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" e sono riportate nel parte principale del presente protocollo di avvio dell'anno scolastico.

2.2. Regole igieniche

1. Prima e dopo l'utilizzo di un oggetto di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, ringhiera, eventuale pulsantiera dell'erogatore di snacks e bevande, tastiera del telefono, tastiera di computer o di fotocopiatore, superficie della cattedra, spugna per cancellare la lavagna, etc.) occorre igienizzare le mani con il gel disinfettante.



2. Dopo aver utilizzato i servizi igienici, all'atto di entrare in classe occorre igienizzare le mani con il gel disponibile nel dispenser d'aula.
3. Non è possibile scambiarsi oggetti di uso personale (a mero titolo di esempio: bottigliette d'acqua, cellulari, penne e simili, make-up, indumenti vari, occhiali da sole e da vista...). Se si ha la necessità di utilizzare il telefono cellulare di un'altra persona occorre attivare il vivavoce.
4. Nelle scale occorre mantenere lateralmente un distanziamento di almeno n.1 metro; occorre, inoltre, distanziarsi di tre gradini (sia in salita che in discesa) da chi precede, mantenendo la propria destra.
5. Deve essere evitato ogni assembramento nella Sala Docenti, il cui utilizzo è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno n.1 metro tra i fruitori (n.2 metri per il personale in condizioni di fragilità). Il distanziamento minimo va mantenuto anche sui divani a disposizione dei docenti.
6. L'accesso agli erogatori di bevande e snacks funzionanti è consentito solo garantendo il distanziamento minimo di almeno n.1 metro (n.2 metri per il personale in condizioni di fragilità) ed evitando ogni tipo di assembramento. Occorre pulire le mani con soluzione idroalcolica prima e dopo avere preparato e bevuto la propria bevanda. È fatto divieto di passarsi la bevanda o di prepararla per altri.
7. Per la gestione delle riunioni in presenza, quando indispensabili, è necessario:
 - che siano autorizzate dalla Dirigente Scolastica o da un suo Delegato;
 - che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
 - che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno n.1 metro (n.2 metri per il personale in condizioni di fragilità);
 - che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.

Per ogni riunione il coordinatore / presidente della seduta (Dirigente Scolastica, Coordinatore di classe, Coordinatore di dipartimento, etc.) garantirà il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e il rispetto delle misure di prevenzione sopra indicate.

2.3. Tracciamento dei contatti

1. L'adulto deve essere in grado di ricostruire i contatti avuti all'interno dell'Istituto nei suoi quotidiani spostamenti (incontri anche occasionali e di durata breve).
2. Prima di uscire dall'Istituto, ogni docente deve consegnare al Referente COVID (Vicepresidenza), per il tramite del collaboratore scolastico di reparto, **l'elenco dei contatti avuti nella giornata** (alunni della propria classe, alunni di altre classi, persone adulte). In caso di ipotesi di contagio (propria o altrui) il Referente COVID inoltrerà il registro dei contatti all'ASP – Dipartimento di Prevenzione per la successiva indagine epidemiologica.

2.4. Gestione della classe

1. La disposizione dei banchi e delle cattedre non deve essere modificata rispetto alla configurazione prevista per l'aula.
2. Gli alunni devono mantenere le postazioni ad essi assegnate e non possono scambiarsi di posto.
3. Durante le lezioni i docenti devono garantire il **distanziamento** previsto fra e con gli alunni. **Tra il docente e l'alunno ci devono essere non meno di n. 2 metri di distanza**: ciò dev'essere rispettato anche durante le verifiche e le interrogazioni. Il distanziamento di n. 2 metri non si applica agli insegnanti di sostegno, che saranno provvisti di DPI compensativi.
4. Si raccomanda l'igiene delle mani attraverso lavaggi col sapone e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni



prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.

5. Fa parte della cura educativa dei docenti **sensibilizzare** gli alunni al rispetto delle regole generali di sicurezza (ad esempio divieto di dondolarsi sulla sedia, divieto di sporgersi dalle finestre...), ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi, ad un corretto comportamento in caso di starnuto o tosse. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica disponibile.
6. **Non è possibile scambiarsi oggetti di uso personale.** Il docente inoltre non deve consentire agli alunni lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande. Docenti ed alunni sono tenuti ad igienizzarsi le mani prima di consumare cibo e bevande.
7. **Non sono consentiti in classe festeggiamenti di ricorrenze** (compleanni, auguri di Natale, altre festività) **con condivisione di cibo e bevande.**
8. Ove possibile, nel rispetto dell'autonomia didattica e delle disposizioni comuni precedentemente specificate, sono SEMPRE da favorire **attività all'aperto**, preventivamente concordate con la Vicepresidenza.
9. Gli insegnanti di sostegno, per i quali è più difficile mantenere il distanziamento minimo, devono indossare la mascherina e la visiera fornite dalla Dirigente Scolastica.
10. Per le attività di **Scienze motorie**, qualora svolte al chiuso, dovrà essere garantita adeguata aerazione; in ogni caso, va sempre assicurato un distanziamento interpersonale di almeno n. 2 metri. Sono da evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

L'attività con uso di attrezzi, macchine e oggetti dovrà essere svolta previa pulizia delle mani con gel idroalcolico. Dopo l'utilizzo di ogni singolo attrezzo, il collaboratore scolastico assegnato alla Palestra assicurerà la disinfezione della macchina, degli attrezzi, dei tappetini usati. Gli attrezzi, le macchine e i tappetini non ancora disinfettati non dovranno essere usati.

11. Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità **ricambi di aria** (almeno 5 minuti all'inizio di ogni ora di lezione) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte.
12. Poiché nessun alunno può circolare liberamente fuori dall'aula, è fatto divieto al docente di autorizzare l'uscita dell'alunno in assenza del collaboratore scolastico che dovrà accompagnarlo nei suoi spostamenti. A conclusione del percorso, il collaboratore scolastico riaccompagnerà l'alunno in classe e riferirà al docente di eventuali contatti avuti dall'alunno fuori dall'aula. Il docente registrerà sul registro dei tracciamenti della classe quanto riferito dal collaboratore scolastico.
13. Per evitare assembramenti, l'accesso ai servizi igienici da parte degli alunni, consentito SOLO UNO PER VOLTA, registrato dal docente in classe e deve avvenire preferibilmente al di fuori delle pause di socializzazione.
14. Qualora gli studenti entrino in contatto con alunni di altre classi o con altro personale, il docente dovrà prendere nota (nominativo del contatto, ora, giorno) e annotarlo nel registro dei tracciamenti della classe.
15. Durante le **pause di socializzazione** i docenti sono, secondo il proprio orario, a tutti gli effetti in servizio: pertanto non possono allontanarsi dall'aula vigilando che:
 - 1) sia mantenuto il distanziamento;
 - 2) nessun alunno si allontani dall'area assegnata;
 - 3) eventuali contatti degli alunni con altre persone estranee alla classe dovranno essere riportati nel registro dei tracciamenti della classe.
16. In caso di malessere di un alunno, il docente d'aula deve avvisare, anche per il tramite del collaboratore scolastico di reparto, il Referente COVID (Vicepresidenza o RSPP) che gestirà l'intervento. **PER NESSUN MOTIVO IL DOCENTE DEVE USCIRE DALL'AULA E ACCOMPAGNARE**



PERSONALMENTE L'ALUNNO IN VICEPRESIDENZA.

17. Si raccomanda l'utilizzo delle comunicazioni telematiche anche per contattare la Vicepresidenza ed evitare assembramenti nell'ufficio.
18. Il registro elettronico dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, riportando quotidianamente le assenze, le attività svolte anche con gli alunni in DDI, i fatti rilevanti, i riferimenti ai materiali digitali utilizzati nella lezione corrente e nella successiva.



AUTODICHIARAZIONE DEL LAVORATORE

**Al Dirigente Scolastico
dell'I.I.S "Giovan Battista Vaccarini"
Catania**

**AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000
LAVORATORE - EMERGENZA SANITARIA COVID-19**

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____

residente a _____ indirizzo _____

in servizio nell'a.s. 2020/2021 presso l'I.I.S. "Giovan Battista Vaccarini" di Catania in qualità di _____

in ottemperanza alle disposizioni di legge consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci (art. 495 c.p.)

DICHIARA

- di non essere sottoposto/a alla misura della quarantena ovvero di non essere risultato positivo al COVID-19;
- di essere risultato positivo/a all'infezione da COVID-19 e di produrre la certificazione medica da cui risulta la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territoriale di competenza;
- di non avere in data odierna, né nei 14 giorni precedenti alla presente dichiarazione, alcun sintomo riconducibile a COVID-19 (insorgenza improvvisa di almeno uno dei sintomi come specificati dall'ISS nelle Linee Guida del 21/08/2020: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto o diminuzione dell'olfatto, perdita del gusto o alterazione del gusto, rinorrea/congestione nasale, mal di gola, diarrea);
- per quanto di propria conoscenza, di non essere stato/a a stretto contatto, negli ultimi 14 giorni, con un caso probabile o confermato di infezione di COVID-19;
- di non essere rientrato/a in Italia negli ultimi 14 giorni da uno Stato Estero o da una zona ad alto rischio contagio (zona rossa);
- di essere risultato negativo/a al test per COVID-19 e di non essersi trovato/a in nessuna situazione potenzialmente pericolosa dall'esecuzione del tampone ad oggi;
- di essere a conoscenza delle sanzioni previste in caso di inottemperanza delle misure di contenimento (art. 650 c.p. salvo che il fatto non costituisca più grave reato.

DICHIARA INOLTRE

- di recarsi presso la struttura scolastica solo dopo aver accertato che la propria temperatura corporea è inferiore a 37,5°C
- di adottare l'uso delle mascherine e di altri DPI conformi alle disposizioni normative, delle autorità scientifiche e sanitarie e del Dirigente Scolastico;
- di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare la frequente pulizia delle mani tramite idonei mezzi igienizzanti, messi a disposizione dal Dirigente Scolastico;
- di rispettare tutte le disposizioni di sicurezza impartite dal Dirigente Scolastico durante tutte le fasi dell'attività scolastica.

Catania, _____

Il / la dichiarante
